

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Таежный» с. Элдиг-Хем муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ д/с «Таежный» с. Элдиг-Хем
протокол № 5
от «06» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 18
от «06» сентября 2019 г.

Заведующий МБДОУ
д/с «Таежный» с. Элдиг-Хем
Куулар С.В. /
(подпись) (инициалы, фамилия)



ПОЛОЖЕНИЕ
проведения самообследования
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
детский сад «Таежный» с. Элдиг-Хем
муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун
Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Таежный» с. Элдиг-Хем муниципального района Дзун-Хемчикский кожуун Республики Тыва (далее Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в МБДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования МБДОУ.

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

2. Цель и задачи самообследования:

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно- диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Объекты самообследования.

3.1. Самообследование представляет собой:

- оценку качества образовательной деятельности, системы управления МБДОУ;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанника к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью МБДОУ.

3.2. Качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания:

- кадровое обеспечение;
- материально- техническое обеспечение;
- учебно- материальное обеспечение;
- медико- социальное обеспечение;
- информационно- методическое обеспечение;
- психолого- педагогическое обеспечение;
- финансовое обеспечение.

4. Этапы проведения самообследования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МБДОУ;
- организацию и проведение самообследования в МБДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на общем собрании МБДОУ.

5. Порядок проведения самообследования.

5.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим МБДОУ, старшим воспитателем, медицинской сестрой, завхозом.

- Заведующий МБДОУ осуществляет общее руководство системой самообследования образовательной деятельности МБДОУ, отслеживает оценку системы управления МБДОУ.

- Старший воспитатель отслеживает оценку образовательной деятельности: качества реализации основной образовательной программы; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания, информационно- методическое обеспечение, педагогический состав.

- Завхоз проводит мониторинг материально- технической базы МБДОУ.

- Медицинская сестра проводит мониторинг медико- социального обеспечения, отслеживание состояния здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников.

5.2. Самообследование проводится МБДОУ ежегодно в конце текущего учебного года до 31 января.

5.3. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности МБДОУ являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

6. Делопроизводство.

6.1. Результаты самообследования МБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ.

6.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключение) о соответствии МБДОУ нормативно- правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности региональным правовым актам, локальным актам МБДОУ.

6.3. Отчет подписывается заведующим МБДОУ и заверяется печатью.

6.4. По результатам самообследования заведующим МБДОУ издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности МБДОУ;
- решение о поощрении либо (при наличии оснований) дисциплинарном взыскании, ответственных лиц по проведению самообследования;
- указывается сроки устранения выявленных недостатков.

6.5. Отчет по итогам самообследования МБДОУ

Передается с сопроводительным письмом не позднее 1 апреля текущего года Упр и размещается на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

6.6. Результаты самообследования заслушиваются на Общем собрании МБДОУ.

Протшнуровано и пронумеровано
5 (страниц)
Зав. д/с *Душев* Куудлар С.В.

